

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська Політехніка»

Факультет менеджменту
Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Кострицька С.І. _____

« 25 » травня 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності»

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень.....	магістр
Освітня програма	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська)
Спеціалізація	всі
Вид дисципліни	нормативна
Форма навчання	очна, заочна
Навчальний рік	2018/2019
Семестр	1, 2-й
Кількість кредитів ECTS ...	6
Форма підсумкового контролю	екзамен

Викладачі: проф. Кострицька С.І., доц. М.Л. Ісакова.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «Дніпровська політехніка»
2018

Розробники – Кострицька С.І., завідувач кафедри іноземних мов
Зуєнок І.І., доцент кафедри іноземних мов,
Поперечна Н.В., доцент кафедри іноземних мов,
Ісакова М.Л., доцент кафедри іноземних мов.

Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Поперечна Н.В., Ісакова М.Л.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» для магістрівгалузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності281 Публічне управління та адміністрування/С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, Н.В. Поперечна, М.Л. Ісакова;НТУ «Дніпровська політехніка», каф. ін.мов. – Д. : НТУ «ДП», 2018. – 15 с.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітніх програм;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах відповідних спеціальностей.

Робочу програму представлено методичною комісією кафедри, схвалено і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов (протокол № 5 від 24 травня 2018 року).

Рекомендовано до видання кафедрою іноземних мов НТУ «ДП» (протокол № 7 від 31.08.2018).

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5
3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	8
4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	8
4.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять	8
4.2 САМОСТІЙНА ТА ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА.....	10
Проектна робота.....	11
5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	12
5.1 Шкали	12
5.2 Засоби та процедури.....	12
5.3 Критерії та процедури оцінювання	14
6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	17
7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17
7.1.1 Основна література	Ошибка! Закладка не определена.
7.1..2 Допоміжна література	Ошибка! Закладка не определена.
7.1.3 Інформаційні ресурси.....	23

ВСТУП

Програмні результати підготовки здобувачів ступеня магістрвизначені в стандартах вищої освіти Міністерства освіти та науки України та освітньо-професійної програмі вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська Політехніка» «Публічне управління та адміністрування», де здійснено розподіл програмних результатів навчання за видами навчальної діяльності здобувача.

Вивчення дисципліни «Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності» передбачає такі результати навчання як здатності, що входять до загальних нормативних компетентностей спеціальності (за стандартом вищої освіти):

ЗК7	Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою
------------	---

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності»: розвиток у студентів-магістрантів здатності іншомовного, зокрема англійського спілкування в типових академічних і професійних ситуаціях шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні B2 за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2018), який забезпечує можливість спілкування у професійному середовищі та користування науковою та науково-технічною документацією в предметній області

Мета реалізується протягом курсу дисципліни через досягнення низки цілей та завдань, що наводяться нижче:

- Практичні:** формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому та непередбачуваному академічному та професійному середовищі.
- Освітні:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі після отримання диплома про закінчення магістратури.
- Пізнавальні:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- Розвиваючі:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів);

зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до наукової діяльності та вивчення іноземної мови.

Соціальні: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне академічне та професійне середовище, що постійно змінюється.

Соціо-культурні: досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання: підготувати студентів-магістрантів до ефективної комунікації/ усного та писемного спілкування англійською мовою на рівні B2 за шкалою ЗЄР (2018), що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду і розвитку особистості студентів, їх критичного мислення та інших умінь фахівців XXI-го сторіччя, що в свою чергу поглиблює фахову підготовку;

у процесі навчання виховувати культуру спілкування, прийняту в сучасному світі, сприяти розвитку розуміння культури різних організацій і країн, поваги до духовних цінностей українців та інших народів світу,

розвивати автономію навчання здобувачів ступеня магістр, фокусуючись на самостійну роботу магістрантів, що сприятиме заохоченню їх до навчання впродовж усього життя та самоосвіти, активне використання процедурних знань («навчатися вчитися») і рефлексії, тобто самоаналізу складає основу ефективного і автономного навчання впродовж усього життя.

Реалізація мети вимагає досягнення наведених цілей і трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні – мовленнєві компетентності, та відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

Вимоги до структури робочих програми дисциплін подані в [3].

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Очікувані дисциплінарні результати навчання надані у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Очікувані дисциплінарні результати навчання здисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності»

Шифр	Зміст результатів навчання за освітньо-професійною програмою	Шифр	Зміст дисциплінарних результатів навчання (ДРН)
ЗК7	Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	ЗР7- 1	ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для майбутній професійній діяльності , використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації
		ЗР7- 2	підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій
		ЗР7- 3	адекватно поводитися в типових ситуаціях для професійного середовища, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і світських ситуаціях (напр., у засіданнях, зборах, перервах на каву, обід тощо);
		ЗР7- 4	розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
		ЗР7- 5	знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами;
		ЗР 7– 6	розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, та визначати позицію і точки зору автора;
		ЗР7-7	аналізувати інформацію 3

			іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
		ЗР7-8	викладати власні думки та аналіз результатів роботи під час нарад, зборів та семінарів;
		ЗР7-9	розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації;
		ЗР7-10	складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності;
		ЗР7-11	складати реферати-огляди прочитаного, бібліографію у відповідності до міжнародних вимог і сучасних систем оформлення бібліографії;
		ЗР7-12	ефективно використовувати широкий діапазон словникового запасу (не менше 500 лексичних одиниць), і граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері.

3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	60	60	120	-	-	12	168
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	60	120	-	-	12	168

4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять наведений у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування»

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ЗР7-1 - 5	1 Спілкування в соціальному та академічному середовищах	15
	Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації для участі в програмах обміну.	
	Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду в магістратурі.	
	Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення інновацій у галузі освіти та публічного адміністрування.	
	Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.	
	Телефонні розмови. Узгодження професійних питань по телефону.	
ЗР7-6 -7 ЗР7 - 9	2 Пошук, читання та обробка іншомовної інформації	15
	Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях.	
	Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації.	
	Переглядове читання професійно-значущих текстів на друкованих та електронних носіях	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
	Ознайомче читання професійної літератури	
	Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо)	
	Вивчаюче читання текстів з фаху Читання коротких текстів: інструкцій, повідомлень, оголошень, тощо.	
ЗР17—8, ЗР7- 10 – 12	ЗІншомовне (англомовне) письмо у науково- професійному середовищі	15
	Особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях	
	Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Способи обробки інформації: складання нотаток, плану, Облікової картки прочитаного, візуалізація тексту та складання карти мислення автора(ів)	
	Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо). Особливості опису різних видів візуалізації тексту, статистичних даних тощо	
	Особливості медіації академічної інформації	
	4.1. Особливості граматичних структур, типових для академічного письма	
	4.2. Особливості академічного та професійного регістру	
	Реферування та анотування професійної літератури	
	Складання ділової документації (звітів, оглядів, бізнес-планів тощо)	
ЗР7- 1- 12	4 Участь у проектах та повсякденна професійна діяльність	15
	Складання та обґрунтування проекту.	
	Формування команд, Планування заходів та завдань. Розподіл обов'язків між членами команди.	
	Ведення обліку проектної роботи: Особливості оформлення повідомлення про прочитане, про проведені наукові дослідження, опису конкретного етапу проекту, наукової роботи тощо.	
	Складання звітів про результати досліджень, етапу проекту та їх опис, включаючи візуальні засоби. Опис та інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем тощо).	
	Створення кінцевого продукту. Підготовка письмової та усної презентації проекту.	
	Усна презентація проекту. Обговорення процесу та результатів проектної роботи.	
	САМОСТІЙНА РОБОТА	120

4.2 САМОСТІЙНА ТА ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

Індивідуальні завдання виконуються у кількості, що відповідають кількості модулів, 4.

Мета завдань:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання протягом модуля;

2) розвиток здатності до застосування знань і вмінь, отриманих протягом курсу дисципліни, для виконання завдань у реальному житті, використовуючи іноземну мову і вміння, розвинуті протягом кожного модуля;

3) набуття навичок виконання візуалізації інформації.

З огляду на визначенні в завданні умови, максимально наближені до реального життя, належить здійснити такі операції:

1) скласти схему тексту за фахом та/або підготувати його писемний або усний опис, визначивши перед цим, які стратегії читання і письма доцільно використовувати в заданих умовах.

2) обрати типи візуалізації інформації, для чого:

– виконати переглядове і пошукове читання, інформаційне читання, читання для пошуку головних ідей тексту, використовуючи навігаційні вміння і знання про особливості різних жанрів текстів, занотувати головні ідеї або скласти план тексту;

– обрати тип карти мислення або реферату/короткого викладу тексту, який найбільш відповідає цілям завдання і найбільш ефективний у даному випадку і забезпечує свою працездатність у заданих викладачем умовах;

– скласти Облікову картку до прочитаного тексту, яка включає в себе Бібліографічний опис іншомовного джерела, Короткий зміст статті або іншого джерела інформації, Цитати: (+) – та, що висловлює головну думку про інновацію, нові знання тощо, (-) та, яка викликає сумнів і з якою можна посперечатися, (?) – та, яка вимагає додаткового осмислення або дослідження, подати аргументи на користь обраного типу візуалізації.

3) підготувати переклад та/або короткий письмовий огляд літератури за фахом (Мовний портфель, Дос'є).

Окрім виконання перелічених робіт, здобувачі під час захисту індивідуального завдання з використанням опрацьованих джерел інформації мають продемонструвати компетентність в таких питаннях:

– класифікація і доречне використання термінів за фахом і наукової лексики;

– відповідність і доречність використання вмінь, навичок і стратегій, для виконання дій у заданій ситуації і сфері навчання;

– аналітичні залежності, що характеризують текст, для забезпечення наведення аргументів на користь інформації, отриманої під час виконання індивідуального завдання;

– правила поведінки в іншомовному просторі.

Проектна робота

Потягом курсу за темами модулів планується виконання низки проектних робіт (відповідно до вступного рівня володіння мовою та прогресом оволодіння мовою).

Мета проектних робіт:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання, шляхом комплексного виконання конкретного фахового та/або соціального завдання з використанням іноземної мови;

2) розвиток здатності до застосування знань, засвоєних при вивченні дисципліни «Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності», для виконання конкретних проектів;

3) набуття навичок розробляти та управляти проектами, роботи в команді, розподілу обов'язків серед учасників проекту, вміння управління командою і часом, виконання завдань за допомогою ІКТ;

4) розвиток критичного мислення, рефлексії, аналізу, самоаналізу, сортування та класифікації інформації, оцінювання та креативності, тобто застосування на практиці вмінь фахівців 21-го сторіччя.

З огляду на визначенні в проектному завданні умови виконання проекту належить здійснити такі операції:

1) детально планувати етапи проекту, пов'язаного з професійною діяльністю, скласти звіт з виконаної роботи,;

2) вилучати інформацію, думки і точки зору з іншомовних джерел у межах своєї професійної діяльності;

3) синтезувати ідеї з різних типів текстів за спеціальністю в усній та письмовій формах;

4) вести протоколи засідання, облік прочитаного і опрацьованого.

Окрім виконання перелічених робіт, під час використання іншомовних джерел інформації студент має продемонструвати комунікативну мовленнєву компетентність в таких питаннях:

– класифікація, сортування та аналіз інформації та використання необхідних мовленнєвих засобів і знань про особливості професійної культури країни, мова якої вивчається;

– стратегії, вміння та навички як рецептивних мовленнєвих вмінь, так і продуктивних, дискурс і принципи побудови академічних і фахових усних і писемних текстів;

– аналітичне та критичне мислення, що характеризує ступінь готовності студентів до використання іноземної мови в професійних ситуаціях та/або його автономності і незалежності від викладача, необхідних для забезпечення ефективного спілкування іноземною мовою у майбутньому професійному середовищі;

– особливості і правила роботи з іншомовними джерелами, вміння навігації по іншомовним текстам, використовуючи знання про різні жанрові

особливості, побудувати карту мислення за інформацією, вилученою із усних та/або письмових текстів різних жанрів.

5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (2018)

.Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалою. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Конвертаційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності студента за вимогами НРК до відповідного кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

5.2.1 Узагальнені засоби діагностики

Передбачають демонстрацію студентом таких здатностей:

- 1) ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації;
- 2) обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
- 3) готувати публічні виступи з низки загальних питань у економічній та професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
- 4) знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- 5) аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- 6) ефективно виступати з презентаціями та міні доповідями на семінарах, конференціях тощо, висвітлюючи результати своїх досліджень, навчання;
- 7) писати іноземною (англійською) мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та/або для працевлаштування.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (див. розділ 2).

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
практичні	контрольні завдання, які передбачають демонстрацію студентом здатностей, набутих протягом кожної теми модуля;	виконання завдань під час практичних занять; модульна контрольна робота	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час екзамену за бажанням студента
	та індивідуальне завдання	перевірка завдань, виконаних під час самостійної роботи – Дос'є Мовного Портфелю		

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та/або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

5.3 Критерії та процедури оцінювання

5.3.1 Практичні заняття

Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального, самостійного завдання за допомогою коефіцієнта засвоєння (який складає не більше **0,4** тобто **40%**, з яких 0,2 - *max***20%** за роботу в аудиторії + 0,2 - **20%** за індивідуальну роботу, звіт про яку подається в *Дос'є Мовного портфелю*) або експертним методом.

В останньому випадку максимальну оцінку виставляють за таких умов **(20)**:

- правильність оформлення звіту про виконану самостійну роботу (4);
- повнота поданого матеріалу та його опису (4);
- грамотність, логічна послідовність викладу результатів самостійної роботи (4);
- оформлення роботи відповідно до чинних стандартів (обкладинка, особисті дані, зміст звіту, глосарії термінів тощо), наявність посилань на джерела інформації (Бібліографічний опис за Гарвардською системою) (4);;
- самостійність виконання (з'ясовується під час захисту) (4).

Під час експертизи оцінка виконання індивідуального завдання визначається відсотком реалізації вимог, регламентованих робочою програмою дисципліни та методичними рекомендаціями до ведення Мовного портфелю.

Оцінювання результатів виконаних завдань **модульної контрольної роботи** здійснюється їх зіставленням з еталонами – зразками правильних і повних відповідей через виявлення рівня сформованості компетентностей на

основі аналізу відповіді студента, скориставшись коефіцієнтом засвоєння у відсотках. Інтегральна оцінка за модульну контрольну роботу складає не більше 60% оцінки за модуль, що адаптує значення оцінки за модуль до шкали ЄКТС:

$$P_i = (a/m * 0.6 + 0.4, \%), \%$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій на базі до еталонів рішень;

m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону рішень;
0,6 – питомий коефіцієнт інтегральної оцінки за модульну контрольну роботу,

0,4 – коефіцієнт засвоєння - оцінка за самостійну та/або індивідуальну роботу (див. 9.4.1)

Отримані за описаною схемою результати досягнень студентів (у відсотках) викладач виставляє в оцінках шкали ЄКТС.

Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Рівень досягнень / Marks, %	Оцінка / Grade
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Добре
74 – 81	Добре
64 – 73	Задовільно
60 – 63	Задовільно
0 - 59	Незадовільно

5.3.2 Інтегральний рівень досягнень студента з дисципліни

Інтегральний рівень досягнень студента у засвоєнні матеріалу з дисципліни в цілому обчислюється як середньозважене значення рівня сформованості компетентностей за модулі: практичними та контрольними заходами:

$$IP = \sum_{i=1}^n (P_i \times T_i) / T, \%$$

де n – число змістових модулів;

P_i – рівень досягнень за i -м модулем, %;

T_i – обсяг i -го модуля, включаючи індивідуальне завдання;

T – загальний обсяг дисципліни.

Досягнення студента в опанування певної дисципліни в цілому не можуть бути оцінені позитивно, якщо з будь-якого запланованого контрольного заходу з цієї дисципліни студент не отримав позитивну оцінку.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для кваліфікаційного рівня бакалавра за НРК**

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Комунікація		
<p>♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;</p> <p>♦ використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p>Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	95-100
	<i>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</i>	90-94
	<i>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</i>	85-89
	<i>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</i>	80-84
	<i>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</i>	74-79
	<i>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</i>	70-73
	<i>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</i>	65-69
	<i>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</i>	60-64
	<i>Рівень комунікації незадовільний</i>	<60
Автономність та відповідальність		
♦ відповідальність за	Відмінне володіння компетенціями:	95-100

розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; ♦ здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	- використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа MOODLE.

7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

7.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА

1. Програма з англійської мови для професійного спілкування. / Колектив авторів: Г.Є. Бакаєва, О.А. Борисенко, І.І. Зуєнок, В.О. Іваніщева,

Л.Й. Клименко, Т.І. Козимирська, С.І. Кострицька, Т.І. Скрипник, Н.Ю. Тодорова, А.О. Ходцева. – К: Ленвіт, 2005. – 119 с.

2. Зуєнок І. І. *Writing Reports*. Практичний посібник до складання англійською мовою звітів про наукові дослідження (для самостійної роботи студентів, магістрів, спеціалістів, аспірантів усіх напрямів підготовки)/Ірина Зуєнок; Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2004. – 55 с.

3. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій (виступів-доповідей) для студентів, спеціалістів, магістрів, аспірантів усіх напрямів підготовки./Світлана Кострицька; Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2004.- 26 с.

4. Кострицька С.І., Бердник Л.В. Методичні вказівки з написання англійської кореспонденції. /Кострицька Світлана, Лада Бердник; Дніпропетровськ: РВК НГУ, 1999. – 92с.

5. Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005.

6. Ягельська Н.В. Європейський мовний портфель для економістів (Проект). – К.: Ленвіт, 2004. – 56 с.

7. Arthur Mckeown, Ros Wright *Professional English in Use. Management*. Cambridge University Press, 2011 – 120p.

8. Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) *Vantage*. Cambridge: Cambridge University Press. – 187 p.

9. Ellis, M. and Nina O’Driscoll (1992) *Socialising*. Longmann – 129 p.

10. Evans, V. (1998) *Successful Writing*. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.

11. IELTS Handbook [online]. Available from: https://www.academia.edu/11238782/IELTS_Handbook

12. Cambridge English: BEC Vantage 4. Cambridge University Press, 2009 – 126p.

13. Begoña Montero Fleta, Luz Gil Salom, Carmen Pérez Sabater, Cristina Pérez Guillot, Edmund Turney, Carmen Soler Monreal (1997) *English for Academic Purposes: Computing* Ed. Univ. Politéc. Valencia – 187 p. Available online at:

http://books.google.com.ua/books?id=Rmu1dXlu2eEC&hl=ru&source=gbs_similarbooks

14. Christine Johnson, Irene Barrall (2006) *Intelligent Business Skills* book - Pearson Longman. – 112p.
15. Comfort, J. (1994) *Effective Presentations*. Oxford: Oxford University Press. -126 p.
16. Comfort, J. (1995) *Effective Meetings*. Oxford: Oxford University Press. - 126p.
17. Comfort, J. (1996) *Effective Telephoning*. Oxford: Oxford University Press. – 126 p.
18. Cottrell S. (1999) *The Study Skills Handbook*. London: Macmillan Press Ltd. – 145 p.
19. Ellis, M. and Nina O’Driscoll (1992) *Socialising*. Longmann. – 129 p.
20. Emmerson, P. (2007) *Business English Handbook Advanced. The whole of business in one book*. Oxford: Macmillan Education. – 128 p.
21. Fabre & Santiago Remacha Esteras (2007) *Professional English in USE: ICT*. Cambridge: Cambridge University Press. – 118 p.
22. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) *Cambridge Practice Tests for IELTS 1*. Cambridge: Cambridge University Press. – 56 p.
23. Louise Pile (2006) *Intelligent Business. Upper –Intermediate. Workbook*. Longman– 96 p.
24. Paul Emmerson (2011) *Business English Handbook Advanced for class and self-study*. Macmillan. – 128p.
25. Peter Strutt (2000) *Business Grammar and Usage. Market Leader*. Longman. Pearson Education Limited – 221p.
26. Trappe, T. and G. Tullis (2006) *Intelligent Business. Upper –Intermediate*. Pearson Education Limited. – 176 p.

Інформаційні ресурси

27. Англійська мова для професійної діяльності=ЕРР(3) Модуль 3 [онлайн]
Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2103>

28. <https://www.sciencedirect.com/journal/procedia-social-and-behavioral-sciences>
29. <http://www.businessenglishpod.com/category/socializing/>
30. <http://www.eslfast.com/robot/topics/social/social.htm>
31. [kent.ac.uk/careers/presentation skills](http://kent.ac.uk/careers/presentation_skills)
32. [www. businessballs.com/presentations - htm](http://www.businessballs.com/presentations-h.htm)
33. [www.mindtools.com/pages/articles/newC S_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/articles/newCS_96.htm)
34. [www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/)
35. <https://www.managementstudyguide.com/public-administration-articles.htm>
36. <https://academic.oup.com/jpart/advance-articles>
37. <https://www.tandfonline.com/toc/lpad20/current>
38. <https://www.questia.com/library/politics-and-government/political-science/public-administration>